

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 № 286-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О порядке учета детей, подлежащих
обучению в образовательных
организациях**

В целях организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, и в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отменить постановление Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 160-па «Об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

И.о. Главы Северодвинска



Ю.Ю. Козлов

Перепелкина Татьяна Леонидовна
548090 (доб. 202)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 04.07.2018 № 286-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования «Северодвинск» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в возрасте до 18 лет (далее – дети) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования и регламентирует деятельность учреждений и организаций муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Методическое руководство и организацию деятельности по учету детей осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования) путем формирования единой автоматизированной информационной базы данных обо всех детях в программном комплексе «Дети Северодвинска» (далее – ПК «Дети Северодвинска») в соответствии с приложением № 1 «Сведения о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – приложение № 1).

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

2. Источники формирования данных по учету детей

2.1. В формировании сведений по учету детей участвуют:

- Управление образования;
- муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные организации);

- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- Отдел министерства внутренних дел России по городу Северодвинску (далее – ОМВД России по городу Северодвинску);

- Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП);

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – ТКДНиЗП);

- другие организации и учреждения при заключении соглашений с Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении информации в целях учета детей.

2.2. Источниками формирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях в ПК «Дети Северодвинска» служат данные:

2.2.1. Муниципальных образовательных организаций:

- об обучающихся в данной образовательной организации, в том числе:

о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;

о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся;

о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.2.2. Образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об обучающихся.

2.2.3. ОМВД России по городу Северодвинску:

о детях, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» и совершивших преступление или административное правонарушение (по выявлению);

о несовершеннолетних гражданах, доставленных в ОМВД России по городу Северодвинску.

2.2.4. УСРОП о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых УСРОП дало согласие на отчисление (перевод) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения.

2.2.5. ТКДНиЗП о детях, в отношении которых ТКДНиЗП дала согласие организации, осуществляющей образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Организация работы по учёту детей

3.1. Управление образования:

- осуществляет учет детей в возрасте до 18 лет;

ежегодно с 1 июля открывает доступ муниципальным образовательным организациям в ПК «Дети Северодвинска» к информации о зачислении детей в образовательные организации по территориям, закрепленным за образовательными организациями;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября формирует базу данных о детях, обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», на основании данных, представленных образовательными

организациями в рамках эксплуатации ПК «Дети Северодвинска»;

- ежегодно с 1 октября разрешает доступ муниципальным образовательным организациям к информации о месте обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией; о детях школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, у которых в ПК «Дети Северодвинска» не определено место обучения;

- ведет учет и анализирует статистические данные о детях, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительным причинам, по состоянию на 5 число каждого месяца;

- информирует ТКДНиЗП, ОМВД (иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности правонарушений – по запросу) о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительной причине, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- осуществляет контроль соблюдения образовательными организациями требований части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- обеспечивает защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Муниципальные образовательные организации:

- ежегодно с 20 декабря получают доступ в ПК «Дети Северодвинска» к информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- ежегодно до 15 января выявляют детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

- ежегодно не позднее 1 февраля на основании данных о детях, представленных Управлением образования, с учетом информации, полученной в ходе мероприятий по учету детей, проводят корректировку сведений о будущих первоклассниках;

- ежегодно с 1 июля получают доступ в ПК «Дети Северодвинска» к информации о зачислении детей в первый класс образовательных организаций по территориям, закрепленным за образовательными организациями;

- ежегодно до 20 сентября завершают работу в ПК «Дети Северодвинска» по оформлению данных о контингенте детей;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября предоставляют в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.1, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 1 с последующим их предоставлением до 25 сентября на учетном электронном носителе;

- ежегодно до 10 октября после получения доступа в ПК «Дети Северодвинска» к информации о месте обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией:

- с учетом информации, полученной в ходе мероприятий по учету детей, проводят корректировку данных, дополняют указанную информацию в ПК «Дети Северодвинска»;

- завершают работу по уточнению данных о месте обучения детей, подлежащих обучению в образовательных организациях и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

- направляют в Управление образования информацию о детях, у которых факт проживания на закрепленной территории за образовательной организацией не подтвердился в результате мероприятий по учету детей;

- в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении, отчислении детей обеспечивают внесение

указанных сведений в ПК «Дети Северодвинска»;

- до 7 числа каждого месяца представляют в Управление образования сведения о детях, не обучающихся, не посещающих общеобразовательную организацию или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, по состоянию на 5 число в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 3 с последующим их предоставлением до 10 числа на учетном электронном носителе;

- в случае выявления детей, находящихся в социально опасном положении, а также не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, принимают меры по получению ими общего образования;

- ежегодно с 20 по 27 сентября представляют в Управление образования на учетном электронном носителе информацию о месте обучения выпускников 9 классов по состоянию на 20 сентября, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 4 с последующим ее предоставлением до 30 сентября на учетном электронном носителе;

- в течение 7 рабочих дней с момента выявления детей (вне зависимости от места проживания), являющихся выпускниками 9 (10)-го класса текущего года данной образовательной организации, не продолживших получение образования, информируют в произвольной форме руководителя той образовательной организации, на территории которой проживает данный обучающийся, и Управление образования;

- ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 20 сентября предоставляют в Управление образования сведения об отчислении из общеобразовательной организации детей школьного возраста в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 5 с последующим их предоставлением в течение 7 дней на учетном электронном носителе;

- на основании данных по учету детей, не позднее 10 дней с момента издания муниципального правового акта Администрации Северодвинска о закреплённой территории, размещают на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Образовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность, по состоянию на 20 сентября ежегодно предоставляют в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.2, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 1 с последующим их предоставлением до 25 сентября на учетном электронном носителе.

3.4. УСРОП по состоянию на 1 ноября ежегодно предоставляет в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.4, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 1 с последующим их предоставлением до 20 ноября на учетном электронном носителе.

3.5. ТКДНиЗП в 30-дневный срок с момента выдачи согласия на отчисление детей предоставляет в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.5, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 2 с последующим их предоставлением (в течение 10 дней) на учетном электронном носителе.

Приложение № 1
к Положению о порядке учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования «Северодвинск»

Сведения
о детях в возрасте до 18 лет,
проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск»

Сведения о ребенке		Дата рождения	Адрес регистрации								Адрес фактического места проживания					Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Форма обучения	Примечание
№ п/п	Фамилия		Имя	Отчество	улица		дом	корпус	№ квартиры	улица	дом	корпус	№ квартиры					
					тип	название								тип	название			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Формат введения данных:
фамилия, имя, отчество - строковые значения
дата рождения - дд.мм.гггг
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)
улица - строковое значение (полное название без сокращений)
дом - числовое значение
корпус - числовое значение
квартира - строковое значение (123, общ.)

Дата _____
Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования «Северодвинск»

Информация
о детях, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования,
которые отчислены из образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность,
правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

В

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации						Адрес фактического места проживания				Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Форма обучения	Причина отчисления, реквизиты согласия ТКДН и ЗП на отчисление обучающегося
	Фамилия	Имя	Отчество		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом	корпус	№ квартиры			
					тип	название				тип	название						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Формат введения данных:
фамилия, имя, отчество - строковые значения
дата рождения - дд.мм.гггг
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)
улица - строковое значение (полное название без сокращений)
дом - числовое значение
корпус - строковое значение
квартира - строковое значение (123, общ.)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования «Северодвинск»

Список
обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации						Адрес фактического места проживания				Класс	Форма обучения	Количество пропущенных уроков*	Причина	Оказанная социально- психологическая и педагогическая помощь
	Фамилия	Имя	Отчество		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом	корпус	№ квартиры					
					тип	название				тип	название								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Формат введения данных:
фамилия, имя, отчество - строковые значения
дата рождения - дд.мм.гггг
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)
улица - строковое значение (полное название без сокращений)
дом - числовое значение
корпус - числовое значение
квартира - строковое значение (123, общ.)

Дата _____
Подпись _____

* Систематически пропускающими считаются обучающиеся, пропустившие за истекший месяц более 30 процентов учебного времени в месяц по неуважительным причинам.
Данные на детей, не посещающих учебное заведение по состоянию здоровья, должны быть подтверждены соответствующим документом.

Приложение № 4

к Положению о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Северодвинск»

Информация
о месте обучения выпускников 9 (10) классов

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания					Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Форма обучения	Примечание
	Фамилия	Имя	Отчество		тип	улица	дом	корпус	№ квартиры	тип	улица	дом	корпус	№ квартиры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество - строковые значения

дата рождения - Дд.мм.гггг

тип улицы - строковое значение (ул., пл.)

улица - строковое значение (полное название без сокращений)

дом - числовое значение

корпус - числовое значение

квартира - строковое значение (123, общ.)

Дата

Подпись

Сведения
об отчислении из образовательной организации детей школьного возраста
(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п		Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				Класс	Форма обучения	Причина отчисления	Дата отчисления	
		Фамилия	Имя	Отчество		улица	дом	корпус	№ квартиры	тип	улица	дом	корпус					№ квартиры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Формат введения данных:
фамилия, имя, отчество - строковые значения
дата рождения - дд.мм.гггг
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)
улица - строковое значение (полное название без сокращений)
дом - числовое значение
корпус - числовое значение
квартира - строковое значение (123, общ.)

Дата _____
Подпись _____