



УТВЕРЖДАЮ

Начальника Управления образования

Е.Н. Комарова

2024 . № ____

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальных общеобразовательных организациях
городского округа Архангельской области «Северодвинск»**

Используемые понятия

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

пункт проведения олимпиады (ППО)/площадка проведения олимпиады (площадка)/место проведения олимпиады – организация, на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распоряжением Управления образования, совокупность помещений (кабинет, аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

организатор олимпиады – Управление образования (отдел общего и дополнительного образования Управления образования), обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования;

центральный организационный комитет – орган, определяющий стратегические направления развития олимпиады и утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации из представителей образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих

государственное управление в сфере образования, общественных и иных организаций, средств массовой информации;

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

координатор на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне ГПО и отвечающее за соблюдение требований Порядка;

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады;

сопровождающий – лицо, наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников (в месте проведения, в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно);

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде;

общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области;

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение кода (шифра), который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады;

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

Сокращения и аббревиатуры

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

ВсОШ, Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников;

ШЭ ВсОШ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников;

оргкомитет – организационный комитет школьного этапа олимпиады, утвержденный распоряжением начальника Управления образования (организационный комитет школьного этапа);

требования – требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;

оргмодель – организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

Министерство – министерство образования Архангельской области.

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия;

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия;

АО ИОО – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования»;

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами;

Сайт – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет;

ГИР – государственный информационный ресурс о талантливых (одаренных) детях;

ПИН (код) – персональный индивидуальный номер участника, присваиваемый при кодировании олимпиадной работы;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

I. Общие положения

1. Настоящая оргмодель разработана на основании Порядка проведения ВсОШ, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2023 № 491, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2026 № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам

всероссийской олимпиады школьников», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады ВсОШ в Архангельской области, Порядка проведения школьного этапа ВсОШ по шести предметам («Физика», «Химия», «Биология», «Астрономия», «Математика», «Информатика») с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на технологической платформе «Сириус.Курсы»).

Школьный этап ВсОШ проводится в соответствии со сроками, установленными министерством образования Архангельской области (на основании (ежегодного) распоряжения министерства образования Архангельской области о сроках и графике проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ на текущий год).

Оргмодель предназначена для специалистов, задействованных при подготовке, проведении ШЭ ВсОШ и обработке результатов в 2024-2025 учебном году.

Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур ШЭ ВсОШ в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования в 2024-2025 учебном году.

2. Основными целями и задачами ШЭ ВсОШ являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития талантливых (одаренных) детей;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации.

3. Организатором проведения ШЭ ВсОШ является Управление образования.

Координатором организации и проведения ШЭ ВсОШ является начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

Ответственными за разработку требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подготовку и доставку материалов ШЭ ВсОШ являются специалисты отдела общего и дополнительного образования Управления образования Коробова Ю.А., Нетужилова В.Н.

Ответственными операторами за обеспечение информационной открытости олимпиады, ведением и насыщением на официальном сайте

Управления образования <http://www.edu.severodvinsk.ru/> раздела «Всероссийская олимпиада школьников» ШЭ ВСОШ: https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/sch_ol.shtml, являются специалисты отдела общего и дополнительного образования Управления образования Коробова Ю.А., Нетужилова В.Н., специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования Мережко Е.А.;

Ответственными за проведение ШЭ ВСОШ в общеобразовательных организациях являются руководители муниципальных общеобразовательных организаций. Для обеспечения координации работы по организации и проведению ШЭ ВСОШ, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения ШЭ ВСОШ на официальном сайте общеобразовательной организации. В каждой общеобразовательной организации приказом руководителя назначается ответственный, в лице заместителей руководителя общеобразовательной организации.

II. Порядок проведения ШЭ ВСОШ. Форма и время начала соревновательных туров

1. ШЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году проводится следующим образом:

для обучающихся 4-11 классов в сроки, установленные министерством образования Архангельской области:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, - по общеобразовательным предметам «Математика», «Русский язык»;

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, - по общеобразовательным предметам «Астрономия», «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «Искусство (мировая художественная культура)», «История», «Литература», «Математика», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Право», «Русский язык», «Труд (технология)», «Физика», «Физическая культура», «Химия», «Экология», «Экономика».

2. По единым заданиям основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

по заданиям, разработанным РПМК Архангельской области, - по 15 общеобразовательным предметам «Английский язык», «География», «Искусство (мировая художественная культура)», «История», «Литература», «Немецкий язык», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Право», «Русский язык», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Французский язык», «Экономика», «Экология»;

по заданиям с использованием образовательной платформы «Сириус.Курсы» - по 6 общеобразовательным предметам «Астрономия», «Биология», «Информатика», «Математика», «Физика», «Химия».

3. График (даты) проведения ШЭ ВСОШ формируется на основе графика Министерства с учетом графика проведения олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным Фондом «Талант и успех» – оператором технологической платформы «Сириус. Курсы», *(утверждается отдельным распоряжением)*.

4. Требования к проведению ШЭ ВСОШ, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются по шести предметам Образовательным Фондом «Талант и успех», по 15 предметам – РПМК и утверждаются региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников Архангельской области в 2024-2025 учебном году.

Требования к организации и проведению ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образования не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ ВСОШ.

График проведения процедур ШЭ ВСОШ размещается на официальном сайте Управления образования не позднее, чем за 10 дней до начала школьного этапа.

Общеобразовательные организации (по шести предметам) получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном операторами платформы «Сириус.Курсы».

Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформы «Сириус.Курсы».

Доступ к заданиям онлайн туров предоставляется участникам по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 местного времени;

Участники олимпиады по предметам на платформе «Сириус.Курсы» выполняют олимпиадные задания в школе или дома (в зависимости от технической возможности). Для выполнения работы участники получают в школе индивидуальные ключи доступа к онлайн-платформе, (для каждого предмета отдельный ключ, индивидуальный каждому участнику). Приступить к выполнению заданий участник может в любое время, начиная с 08:00, сдав выполненную работу до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00.

Участники олимпиады по 15 общеобразовательным предметам, задания по которым разработаны РПМК, выполняют олимпиадные задания в школе, где учится обучающийся. Время начало олимпиады – 10.00.

III. Состав участников. Квоты

1. В ШЭ ВСОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады), а также обучающиеся государственной (ГБОУ АО «Северодвинская СКОШ») и частной (частное учреждение ИП Е.А. Сухова «ГИМНАЗИЯ 1/11») общеобразовательных организаций.

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях, при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Участник ШЭ ВСОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

4. Организатор ШЭ ВСОШ – Управление образования,

1) утверждает:

состав оргкомитета школьного этапа олимпиады;

составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

2) определяет:

места проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету (*утверждено распоряжением начальника Управления образования от 11.07.2024 № 3 49-р*);

процедуру регистрации участников ШЭ ВСОШ, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

3) информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников ШЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования <http://www.edu.severodvinsk.ru/> «Всероссийская олимпиада школьников» (в правом фрейме размещен раздел «Олимпиада». Информация представлена в виде всплывающего меню). Ссылка на школьный этап олимпиады: https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/sch_ol.shtml;

4) обеспечивает создание условий для участников ШЭ ВСОШ, в том числе для участников семейного/самообразования и детей с ОВЗ, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

не позднее 10 календарных дней со дня проведения испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри ШЭ ВСОШ итоговые результаты ШЭ ВСОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров, участников (*формы протоколов жюри являются приложением к распоряжению начальника Управления образования от 11.07.2024 № 349-р*) и публикует их:

на официальном сайте Управления образования <http://www.edu.severodvinsk.ru/> «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке на школьный этап олимпиады: https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/sch_ol.shtml;

ответственные общеобразовательной организации по обеспечению координации работы по организации и проведению ШЭ ВСОШ (координатор, технический специалист) на официальных сайтах общеобразовательных организаций в разделах, посвященных олимпиаде (школьный этап), не позднее 2-х календарных дней со дня проведения олимпиады публикует протокол жюри – индивидуальных результатов участников (*формы протоколов жюри являются приложением утверждены распоряжением начальника Управления образования от 11.07.2024 № 349-р*);

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами ШЭ ВСОШ, (заполнение муниципальной базы участников ШЭ ВСОШ) в дальнейшем для формирования государственного информационного ресурса о талантливых (одаренных) детях (заполняется по форме, предоставленной Министерством);

5. Квота на участие в ШЭ ВСОШ не устанавливается.

6. Квоты победителей и призеров ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, устанавливаются, руководствуясь

следующей нормой (установлены распоряжением начальника Управления образования от 11.07.2024 № 349-р):

призерами признаются участники, занявшие первые позиции в рейтинге, из числа участников, набравших больше половины максимально возможных баллов;

б) победителем признается призер, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

7. Представитель оргкомитета, ответственный в образовательной организации за координацию работы по организации и проведению ШЭ ВСОШ, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения ШЭ ВСОШ, передает индивидуальные результаты участников ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа олимпиады по форме и в сроки, установленные Организатором (оргкомитетом) – Управлением образования (в текущем учебном году);

на основании рейтинга победителей, призеров и участников, установленной квоты, организатор формирует списки участников муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях (определено приложением к распоряжению начальника Управления образования от 11.07.2024 № 349-р).

IV. Условия проведения школьного этапа олимпиады

1. На время проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету обеспечиваются условия в соответствии с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ ВСОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2. Определяются аудитории (классы/кабинеты) для размещения ожидаемого количества участников школьного ВСОШ, оформляется акт готовности ППО в соответствии с Приложением 1.

3. Каждому участнику ШЭ ВСОШ должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ ВСОШ в текущем учебном году.

4. Всем участникам ШЭ ВСОШ должны быть обеспечены равные условия.

5. Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, информатике осуществляется в специализированных кабинетах.

6. Для выполнения участниками письменных заданий школьного этапа ВсОШ, (в том числе для черновых записей и чистовиков) необходимо подготовить чистые листы формата А-4 (*запасные канцелярские принадлежности: ручки с черными/синими чернилами, карандаши*).

V. Тиражирование олимпиадных заданий

1. Задания по каждому общеобразовательному предмету направляются организатором ШЭ ВсОШ в образовательные организации – пункты проведения олимпиады организатору (ответственному за проведение) ШЭ ВсОШ по электронной почте в зашифрованном виде (сохраняется пароль/код работ регионального организатора, который сообщается представителем оргкомитета ШЭ ВсОШ перед тиражированием, за/в день проведения олимпиады по предмету);

2. На каждого участника готовится комплект заданий.

3. Тиражирование заданий проводится с соблюдением требований по организации и проведению ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

4. Информационную безопасность при работе с комплектами олимпиадных заданий:

обеспечивает организатор ШЭ ВсОШ - отдел общего и дополнительного образования Управления образования, ответственные за проведение этапов олимпиады в общеобразовательных организациях;

в ППО/на площадке проведения ШЭ ВсОШ несет ответственность за сохранность переданных ему материалов несет координатор, ответственный в образовательной организации за координацию работы по организации и проведению ШЭ ВсОШ, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения школьного этапа олимпиады.

5. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Ответственными лицами за тиражирование и доставку олимпиадных работ являются: представитель оргкомитета и ответственный в образовательной организации за координацию работы по организации и проведению ШЭ ВсОШ, обеспечению конфиденциальности.

6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников ШЭ ВсОШ осуществляется за/в день проведения соревновательного тура.

7. В момент тиражирования олимпиадных заданий в месте тиражирования

1) должны присутствовать:
представители оргкомитета;
координатор на площадке;
технический специалист.

2) могут присутствовать:
представители Министерства;
представители Администрации Северодвинска;
специалисты Управления образования.

8. Процедура тиражирования фиксируется в протоколе (Приложение 2), подписанным ответственными лицами.

9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому классу обучения, по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому классу обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

10. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому классу обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются координатору ППО. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям (классы/кабинеты). Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству кабинетов, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт. На конверте указывается следующая информация:

предмет;
класс (параллель);
дата проведения соревновательного тура;
номер или наименование аудитории;
количество комплектов заданий.

11. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри (в количестве, соответствующему количеству членов жюри), осуществляется в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету. Данные материалы упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри, который несет ответственность за их сохранность.

VI. Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ)

1. Процедура кодирования (обезличивания) работ проводится оргкомитетом олимпиады перед началом ШЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

2. Перед началом ШЭ ВсОШ все участники обязаны пройти регистрацию:

1) регистрация участников начинается за 30 минут до начала олимпиады;

2) при регистрации участник обязан самостоятельно удостовериться в корректности собственных регистрационных данных. В случае обнаружения неточностей участник обязан заявить об этом при регистрации;

3) участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются.

4) регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады;

5) по окончании регистрации, до начала олимпиады при размещении в кабинетах участникам:

6) сообщается о месте и времени проведения разбора заданий, месте и порядке опубликования предварительных результатов (информация фиксируется на доске);

7) зачитываются требования к организации и проведению ШЭ ВсОШ по предмету (по соответствующему из 15 общеобразовательных предметов, проводимых очно);

8) выдаются

комплекты олимпиадных заданий;

чистые листы формата А-4 для выполнения участниками письменных заданий ШЭ ВсОШ (в том числе для черновых записей и чистовиков);

9) работе участника присваивается персональный идентификационный номер (ПИН/код (набор из 3, 4- цифр), который указывается на самой работе (каждом листе);

10) фиксируется в аудитории точное время начала и окончания выполнения работ;

11) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады;

12) персональные данные обучающегося при кодировании (обезличивании) оформляются на отдельном листе-бланке протокола олимпиады, (Приложение 3);

13) Код/ПИН и персональные данные участника не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ;

14) по окончании олимпиады (тура, испытания) участники сдают работы и черновики организатору в аудитории;

15) работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа; в случае обнаружения в работе пометок, знаков и иной информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы);

16) Код/ПИН и персональные данные участника не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ;

3. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме (Приложение 4) (форма предоставляется министерством образования).

4 За день до начала соревновательных туров представители оргкомитета составляют акт готовности площадки к соревновательным турам Олимпиады.

5. Первый день:

проведение олимпиады;

анализ и разбор олимпиадных заданий (в день проведения олимпиады);

начало работы жюри;

6. Последующие дни проведения олимпиады:

работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ (не более 2 календарных дней с момента окончания соревновательных туров олимпиады);

публикация (на следующий день, после проведения соревновательных туров) в сети Интернет на сайте общеобразовательной организации предварительных результатов участников олимпиады;

показ оцененных олимпиадных работ участникам (в течение 2-х дней после окончания соревновательных туров), информация о дате, месте, времени показа доводится до каждого участника;

прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ);

апелляции (не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными баллами);

заседание жюри по подведению итогов олимпиады по соответствующему предмету, определение победителей и призеров олимпиады (не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров);

заседание оргкомитета ШЭ ВСОШ по утверждению протоколов жюри и итогов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров).

7. Публикация в сети Интернет на официальном школьном сайте итоговых протоколов жюри, результатов участия (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

VII. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа

1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри школьного этапа.

2. Состав жюри ШЭ ВсОШ формируется из числа педагогических работников, ветеранов педагогического труда, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3. Число членов жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4. Работают члены жюри в специально отведенных помещениях, оборудованных всем необходимым для качественной проверки работ (канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютером с выходом в Интернет, принтером и т.д.).

5. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится ШЭ ВсОШ с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

7. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ школьного этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

8. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

9. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

10. Оценка выполнения олимпиадных заданий осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

11. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) фиксируются в работе участника и переносятся в рабочий протокол, передается в оргкомитет. Итоговая сумма баллов на каждой работе заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член

жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

12. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

13. По завершению процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ шифровальной комиссией должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

VIII. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время.

2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

IX. Порядок показа олимпиадных работ школьного этапа

1. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных им олимпиадных заданий.

2. Показ оцененных олимпиадных работ участникам проводится не позднее семи дней после завершения соревновательных туров.

3. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- представители Управления образования.

4. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

5. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свою проверенную работу под наблюдением членов жюри (либо членов оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются копия проверенной олимпиадной работы и оценки жюри, а на сайте оператора школьного этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

9. Оригиналы олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады хранятся оргкомитетом олимпиады до 1 июля 2025 года в образовательной организации.

Х. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа

1. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с решением оргкомитета олимпиады.

2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (*Приложение 5, предоставляется министерством образования Архангельской области*) в течение одного часа после проведения процедуры показа работ. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, оргкомитета и не менее трех представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные олимпиадные работы участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Помещение, где проводится апелляции, оборудуются средствами видеофиксации с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника.

8. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Управления образования, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении;

10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (*Приложение 6, предоставляется министерством образования Архангельской области*).

14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров школьного этапа олимпиады.

15. Документами по проведению апелляции являются:
 письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 журнал (листы) регистрации апелляций (*Приложение 7, предоставляется министерством образования Архангельской области*);
 протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

XI. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Индивидуальные результаты участников ШЭ ВСОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, наименование (краткое по Уставу) муниципальной общеобразовательной организации, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВСОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором (см. Приложение 4), жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3. Окончательные итоги ШЭ ВСОШ подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа олимпиады, является протокол жюри школьного этапа, подписанный его председателем и секретарем (см Приложение 3).

4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки соответствующих распоряжений.

5. Организатор школьного этапа:
 утверждает результаты школьного этапа;

публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и статуса участника (победителя, призера или участника).

6. Участники школьного этапа олимпиады получают сертификаты об участии. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются грамотами Управления образования.

ХII. Обеспечение объективности результатов олимпиады

1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов школьного этапа олимпиады обеспечивается:

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей оргмоделью.

3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного этапа олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства образования Архангельской области (Приложения 8, 9) (форма заявления и акт общественного наблюдателя рекомендованы министерством образования Архангельской области).

Акт готовности ШКО к проведению олимпиады

по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады) _____

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего кабинетов/аудиторий _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Кабинеты/аудитории оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Кабинеты/аудитории оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

(ФИО)

Координатор на площадке _____ /

_____/ _____ (подпись) (ФИО) (подпись)

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

**Протокол тиражирования олимпиадных заданий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(наименование предмета)**

Олимпиадные задания получены _____

Распечатано:

Текстов олимпиадных заданий:

4 кл. _____ экз.

5 кл. _____ экз.

6 кл. _____ экз.

7 кл. _____ экз.

8 кл. _____ экз.

9 кл. _____ экз.

10 кл. _____ экз.

11 кл. _____ экз.

Бланков для ответов на задания олимпиады:

4 кл. _____ экз.

5 кл. _____ экз.

6 кл. _____ экз.

7 кл. _____ экз.

8 кл. _____ экз.

9 кл. _____ экз.

10 кл. _____ экз.

11 кл. _____ экз. Дата тиражирования _____ Время
тиражирования _____

Представитель оргкомитета /
Координатор на площадке

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Технический специалист

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ КОДИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ школьного этапа олимпиады по
2024-2025 учебный год. Дата проведения 00.00.2024. ПРЕДМЕТ _____

11 класс

Регистрационный номер УЧАСТНИКА	КОД УЧАСТНИКА	Фамилия, имя, отчество Участника	Наименование ОО	Учитель (ФИО полностью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель жюри

Член оргкомитета (ответственный за
кодирование-декодирование)

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Акт об удалении участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный по аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

представитель оргкомитета / координатор на площадке

(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

в _____ классе была нарушена процедура проведения

Участником олимпиады

(ФИО участника, ОО)

за что участник был удален в _____
(время удаления участника)

Дежурный _____

Представитель Оргкомитета _____

Участник Олимпиады _____

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году
от _____ № _____

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по

_____ обучающегося (-йся) _____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Номер моб. телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

(указывается олимпиадное(ые) задание(я))

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление: _____

Прошу о рассмотрении апелляции без моего участия / с моим участием
(нужное подчеркнуть)

дата

подпись

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
Обучающегося (йся) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

_____ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)
Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

**Форма.
Журнал регистрации апелляций**

№ п/п	ФИО	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс выступления	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
1							
2							
3							
4							

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году
от _____ № _____

Министру образования
Архангельской области
О.В. Русинову

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя
на школьный этап всероссийской олимпиады школьников
по _____

№ п/п	Предмет	Дата посещения	Образовательная организация, на базе которой проводится олимпиада	Населенный пункт, на территории которого находится образовательная организация

О себе сообщаю следующее:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Контактный телефон

Мои близкие родственники в 2023/24 учебном году не участвуют в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен (а).

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие министерству образования Архангельской области на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью аккредитации общественным наблюдателем на школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

Дата _____

Подпись заявителя _____

