Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.11.2015 № 232-ра
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении методических рекомендаций по анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях обеспечения выполнения требований пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска.
2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить с настоящим распоряжением руководителей муниципальных учреждений, закрепленных по ведомственной принадлежности за соответствующим органом Администрации Северодвинска.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата.

И.о. Мэра Северодвинска М.П. Спиридонова

Николаев С.В.
58-23-22

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Северодвинска
от 06.11.2015 № 232-ра

Методические рекомендации
по анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, руководителей муниципальных учреждений Северодвинска. Предусмотренные Положением, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 24.12.2014 № 666-па, лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководители муниципальных учреждений Северодвинска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Мероприятия по осуществлению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска (далее – сведения о доходах, расходах), для установления их достоверности и полноты проводятся органами Администрации Северодвинска, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, согласно ведомственной принадлежности учреждений: Управление образования, Управление культуры и общественных связей, Отдел физической культуры и спорта, Отдел гражданской защиты.

Для проведения анализа сведений о доходах, расходах не требуется получения информации, представленной в письменном виде в установленном порядке, о недостоверности или неполноте предоставленных сведений.

1.4. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах включается в должностные инструкции работников Управления образования, Управления культуры и общественных связей, Отдела физической культуры и спорта, Отдела гражданской защиты, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях.

1.5. Анализ проводится посредством сравнения сведений, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

По инициативе лица, осуществляющего анализ, может производиться анализ сведений о доходах, расходах, представленных за три и более отчетных периода.

1.6. При анализе представленных сведений устанавливается:

1) все ли лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, представили сведения о доходах, расходах;

2) правильность оформления сведений о доходах, расходах, а также соответствие формам, предусмотренным постановлением Администрации Северодвинска от 24.12.2014 № 666-па;

3) заполнение всех реквизитов, проставление всех подписей.

При необходимости сведения возвращаются лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, для устранения выявленных замечаний.

1.7. Целью анализа является, прежде всего, установление полноты представленных сведений, правильности заполнения формы, а не выявление скрытых доходов, расходов, имущества и т.п.

2. Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах

2.1. При проведении анализа сведений о доходах и расходах последовательно изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, расходах, представленные за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

2.2. При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

2.3. В случае если при анализе сведений возникают вопросы, требующие пояснений лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, представившего анализируемые сведения, у лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, истребуются пояснения.

В случае отказа лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, дать пояснения об этом делается соответствующая запись в справке (аналогично указывается и по другим разделам справки).

2.4. При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела могут сверяться с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаться источники поступления денежных средств и т.п. В случае если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, превышает сумму его дохода за отчетный период, у лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, берутся пояснения об источнике денежных средств.

2.5. При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

3) в случае выбытия у лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, ценных бумаг необходимо отражение дохода в разделе 1 сведений;

4) в случае приобретения лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска. В случае существенного расхождения между этими показателями у лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, берутся пояснения по данному вопросу.

2.6. При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» может устанавливаться:

1) кем и на каком основании лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии профессиональной деятельности между лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

3. Заключительные положения

3.1. Результаты проведения анализа сведений оформляются справкой (рекомендуемая форма справки представлена в приложении к настоящим рекомендациям). Выявленные случаи предоставления неполных или недостоверных сведений являются основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

3.2. Завершается справка выводом о соблюдении (несоблюдении) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, ограничений и запретов, о представлении (непредоставлении) полных и достоверных сведений о доходах, расходах.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

3.3. Справки по результатам анализа полноты и достоверности сведений, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска.

Николаев С.В.
58-23-22

Приложение
к методическим рекомендациям по анализу
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
представленных лицами, замещающими
должности руководителей муниципальных
учреждений Северодвинска,
утвержденным распоряжением
Администрации Северодвинска
от 06.11.2015 № 232-ра

СПРАВКА

по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, за _____ год

По результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в органы Администрации Северодвинска, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, согласно ведомственной принадлежности учреждения

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(замещаемая должность)

установлено следующее:

1. Сведения предоставлены в установленный законодательством срок/ с нарушением установленного срока.

2. Сведения в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, его супруги (супруга) несовершеннолетних детей (при их наличии) предоставлены/не предоставлены.

3. Замечания к оформлению сведений отсутствуют/устранены.

4. В отчетном периоде: сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период/не соответствуют сведениям за предыдущий период.

4.1. В сведениях за отчетный период не указано имущество (указывается вид имущества, указанного в предыдущем периоде).

Сведения о продаже имущества отражены/не отражены в разделе 1 сведений.

В связи с неуказанием сведений о продаже имущества в разделе 1 сведений в результате беседы с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, им даны следующие пояснения о причинах выбытия имущества: (дарение/ уничтожение/ иные причины).

4.2. В сведениях за отчетный период указано имущество (указывается вид имущества, не указанного в предыдущем периоде). Справка о расходах на приобретение данного имущества в соответствии с требованиями законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, их доходам представлена/не представлена в уполномоченный орган.

5. Разница суммы денежных средств лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях на конец отчетного периода и на начало отчетного периода по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период, не превышает/превышает сумму дохода, указанного в разделе 1 сведений.

6. В отчетном периоде: сведения о ценных бумагах соответствуют сведениям за предыдущий период/не соответствуют сведениям за предыдущий период.

6.1. В сведениях за отчетный период не указаны ценные бумаги (указывается вид и количество ценных бумаг, указанных в предыдущем периоде).

Сведения о продаже ценных бумах отражены/не отражены в разделе 1 сведений.

В связи с неуказанием сведений о продаже ценных бумаг в разделе 1 сведений в результате беседы с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, им даны следующие пояснения о причинах выбытия ценных бумаг: (дарение/ иные причины).

6.2. В сведениях за отчетный период указаны ценные бумаги (указывается вид и количество ценных бумаг, не указанных в предыдущем периоде). Справка о расходах на приобретение указанных ценных бумаг в соответствии с требованиями законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, их доходам представлена/не представлена в уполномоченный орган.

7. Сведения о доходах супруги (супруга) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска, и его несовершеннолетних детей анализируются аналогичным образом и отражаются в справке.

_____
(дата оформления справки)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, осуществлявшего анализ)

Со справкой ознакомлен: _____
(дата, подпись, расшифровка подписи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Северодвинска)

Николаев С.В.
58-23-22