

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

Управление образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 19-р
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка работы
«горячей линии» по вопросам
незаконных денежных сборов в
муниципальных образовательных
организациях**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании решения Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» от 17.02.2017:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска.

2. Установить, что прием сообщений граждан по «горячей линии» осуществляется в круглосуточном режиме с использованием функции автоответчика.

3. Отделу делопроизводства и кадровой работы Управления образования:

3.1. Обеспечить прием и регистрацию сообщений, поступивших по «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска;

3.2. Осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению работы «горячей линии» в срок до 01.04.2017;

3.3. Разместить настоящее распоряжение на информационном портале Управления образования www.edu.severodvinsk.ru и довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой работы Управления образования.

И.о. начальника Управления образования

Т.Л. Перепелкина



Савочкина Анна Владимировна
54-80-90 (доб. 220)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Управления образования

от 20.03.2017 № 19-р

Порядок работы «горячей линии»
по вопросам незаконных денежных сборов в муниципальных
образовательных организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации Северодвинска

1. В целях профилактики коррупции, борьбы с коррупцией, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, создается «горячая линия» и обеспечивается ее работа.

2. По телефону «горячей линии» принимаются сообщения о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска.

3. Информация о режиме работы «горячей линии» доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, через размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале Управления образования, на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций и на информационных стендах в общедоступных местах внутри помещений муниципальных образовательных организаций.

4. Телефон «горячей линии» устанавливается в служебном помещении Управления образования Администрации Северодвинска по адресу: г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 41а.

5. Режим функционирования «горячей линии» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «горячей линии», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. При соединении с абонентом в режиме автоответчика воспроизводится текст следующего содержания:

«Здравствуйте, Вы позвонили по телефону «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска. «Горячая линия» предназначена для сообщения о фактах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников в муниципальных образовательных организациях, с которыми Вы столкнулись. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон, домашний адрес и передайте сообщение. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Ваше сообщение будет рассмотрено. Спасибо!»

8. Учет обращений, поступающих по «горячей линии», осуществляется отделом делопроизводства и кадровой работы Управления образования Администрации Северодвинска. Все обращения абонентов по телефону «горячей линии» регистрируются в специальном журнале согласно прилагаемой форме.

9. Прослушивание и регистрация поступивших по «горячей линии» сообщений осуществляется ежедневно за прошедшие сутки, а поступившие в выходные и праздничные дни, - не позднее следующего рабочего дня.

10. Анонимные звонки не регистрируются и не рассматриваются.

11. Поле регистрации информация граждан о фактах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников в муниципальных образовательных организациях направляется начальнику Управления образования Администрации Северодвинска для рассмотрения.

12. Поступившие по «горячей линии» сообщения граждан рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Сотрудники Управления образования Администрации Северодвинска, имеющие доступ к информации, полученной по «горячей линии» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Савочкина Анна Владимировна
54-80-90 (доб. 220)



Приложение
к Порядку работы «горячей линии»
по вопросам незаконных денежных сборов
в муниципальных образовательных
организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации
Северодвинска

Журнал регистрации
обращений граждан по телефону «горячей линии»
по вопросам незаконных денежных сборов в муниципальных
образовательных организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации Северодвинска

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщения, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Савочкина Анна Владимировна
54-80-90 (доб. 220)

