

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

начальник Управления образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2019 № 161-р.....
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении регламента исполнения функций заказчика по строительному контролю (техническому надзору) за выполнением строительных (ремонтных) работ

В целях приведения регламентов муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций» (далее по тексту – МКУ ЦОФООС) в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закона Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»

1. Утвердить регламент исполнения функций заказчика по строительному контролю (техническому надзору) за выполнением строительных (ремонтных) работ, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в действие с 01.01.2020 года.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года распоряжение от 12.01.2016 № 4-р «Об утверждении регламента исполнения функций заказчика по строительному контролю (техническому надзору) за выполнением строительных (ремонтных) работ».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Сенченкова К.С.

Начальник Управления образования

С.Г. Попа



Шевченко Татьяна Михайловна
54-80-90 (230)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления образования
Администрации Северодвинска
от 10.12.2019 № 161-р

РЕГЛАМЕНТ

исполнение функций заказчика по строительному контролю
(техническому надзору) за выполнением строительных
(ремонтных) работ

Регламент исполнения функций заказчика по строительному контролю (техническому надзору) за выполнением строительных (ремонтных) работ (далее по тексту - Регламент) разработан в целях регулирования деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Северодвинска» (далее по тексту - МКУ ЦОФООС), по выполнению муниципальной функции в рамках муниципальных контрактов и договоров, заключенных муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Управление образования) и муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению Образования (далее – образовательные организации).

Регламент распространяется на взаимоотношения:

- Управление образования и МКУ ЦОФООС по формированию нормативных затрат МКУ ЦОФООС на выполнение муниципальной функции заказчика по строительному контролю (техническому надзору) за выполнением строительных (ремонтных) работ, контролю за их исполнением и оказание услуги, предусмотренной настоящим регламентом;
- МКУ ЦОФООС и образовательных организаций в рамках оказания образовательным организациям услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

1. Общие положения

1.1. Строительный контроль (технический надзор) осуществляется в целях обеспечения качественного и своевременного выполнения строительства, реконструкции (выполнения ремонтных работ) в образовательных организациях и Управлении образования (далее при совместном упоминании – Организации).

1.2. В случае, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, МКУ ЦОФООС осуществляет предоставление услуги по строительному контролю (техническому надзору) на основании свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном порядке.

1.3. Потребителями услуги являются Организации.

2. Организация строительного контроля (технического надзора)

2.1. Строительный контроль (технический надзор) представляет собой комплекс регулярных экспертных мероприятий, которые проводятся при строительстве, реконструкции, а также при выполнении ремонтных работ.

Основной задачей строительного контроля (технического надзора) является обеспечение соответствия строящегося, реконструируемого (ремонтируемого) объекта архитектурно-строительным и инженерно-техническим решениям, технико-экономическим, технологическим и временным показателям, контроль соответствия проводимых работ требованиям нормативной документации.

2.2. Для осуществления строительного контроля (технического надзора) Организация (заказчик) направляет в адрес МКУ ЦОФООС заявку и информацию о заключенном с подрядной организацией муниципальном контракте (договоре) на выполнение работ, а также техническую документацию по контракту.

Информация о заключенном муниципальном контракте (договоре) направляется в МКУ ЦОФООС в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения и до начала производства работ подрядной организацией.

2.2.1. МКУ ЦОФООС в срок не позднее 3 (одного) рабочего дня приказом по учреждению назначает лицо, ответственное за ведение строительного контроля (технического надзора) по заключенному муниципальному контракту (договору). Копия приказа направляется заказчику по муниципальному контракту (договору).

2.2.2. В случае несвоевременного предоставления Организацией заявки на осуществление строительного контроля (технического надзора) ЦОФООС вправе не осуществлять ведение строительного контроля.

Лицу, ответственному за ведение строительного контроля (технического надзора), запрещается осуществлять приемку скрытых работ при условии невозможности установления факта выполнения подрядной организацией предыдущего этапа работ.

2.3. В рамках строительного контроля (технического надзора) осуществляются следующие функции:

- проверка наличия у подрядной организации документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль соблюдения исполнителем работ на объекте правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования, при выявлении нарушений этих правил представитель строительного контроля (технического надзора) может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;

- контроль соответствия выполняемого подрядной организацией операционного контроля;

- контроль наличия и правильности ведения подрядной организацией исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

- контроль за устранением дефектов в документации, выявленных в процессе строительства, реконструкции, выполнении ремонтных работ, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее подрядной организации;

- контроль исполнения подрядной организацией предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления;

- извещение органов надзора обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства, реконструкции (выполнения ремонтных работ);

- контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям муниципального контракта (договора) и календарному плану строительства, реконструкции (выполнения ремонтных работ);

- оценка (совместно с подрядной организацией) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписания двухсторонних актов, подтверждающих соответствие;

- контроль за выполнением подрядной организацией требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;

- заключительная оценка (совместно с подрядной организацией) соответствия законченного строительства, реконструкции объекта (объема выполненных ремонтных работ) требованиям законодательства, проектной и нормативной документации.

2.4. Замечания строительного контроля (технического надзора) документируются, путем внесения соответствующих записей в журналы производства работ. В случае отсутствия журналов производства работ на объекте, фиксация замечаний осуществляется путем оформления официальных уведомлений.

По выявленным нарушениям оформляется дефектная ведомость. Факты устранения дефектов по выявленным замечаниям документируются с участием представителей подрядной организации.

В случае отказа подрядной организацией в подписании дефектной ведомости формируется комиссия из числа представителей МКУ ЦОФООС и Организации.

2.5. Наличие подписанной строительным контролем (техническим надзором) исполнительной документации является основанием для подписания Организацией платежных документов за выполненные подрядчиком работы.

2.6. МКУ ЦОФООС формирует еженедельный отчет (нарастающим итогом) в Управление образования об объектах на которых ведется строительный контроль (технический надзор) за выполнением строительства, реконструкции (выполнения ремонтных работ).

3. Осуществление контроля за предоставлением услуг

3.1. Контроль исполнения настоящего регламента осуществляется Управлением образования в следующих формах:

- текущее наблюдение за оказанием МКУ ЦОФООС услуг;
- проведение оценки (мониторинга) потребности в услугах;
- проведение контрольных мероприятий;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) МКУ ЦОФООС.

3.2. Внутренний контроль осуществляется директором МКУ ЦОФООС и его заместителем и подразделяется на:

- оперативный контроль (по итогам месяца);
- итоговый контроль (по итогам квартала, года).

3.3. Выявленные недостатки при оказании услуги анализируются и устраняются. В случае выявления недостатков при оказании услуг, работники МКУ ЦОФООС, ответственные за соблюдение требований настоящего регламента подвергаются мерам дисциплинарных взысканий.

Обязанности работников по исполнению настоящего регламента, их персональная ответственность за неисполнение своих обязанностей закрепляется в их должностных инструкциях.

3.4. Внешний контроль осуществляют государственные и муниципальные контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обжаловать нарушение требований настоящего регламента может любое лицо, представляющего потребителя услуг.

Жалобы, обращения потребителей на нарушение настоящего регламента могут направляться в МКУ ЦОФООС и Управления образования.

По результатам рассмотрения жалобы, обращения директор ЦОФООС:

- устраняет выявленные нарушения регламента;
- привлекает к ответственности работников, признанных ответственными за нарушение регламента;
- представляет Управлению образования отчет об установленных и неуставленных фактах нарушения регламента с указанием действий, предпринятых в части устранения нарушения требований регламента и наказания ответственных работников.