

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2011 № 184-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Приложение
к постановлению Администрации
Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па

В соответствии с Уставом Северодвинска и в целях уточнения порядка согласования в Администрации Северодвинска проекта Устава муниципального учреждения и внесения в него изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», изложив раздел 6 в прилагаемой редакции.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

6. Утверждение Устава муниципального учреждения
и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения должен содержать следующие разделы:

а) общие положения, устанавливающие:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий:

сведения о структуре муниципального учреждения;

сведения о компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению учредителя и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования «Северодвинск» по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Содержание Устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Устав муниципального учреждения (изменения к Уставу) разрабатываются муниципальным учреждением совместно с органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежат согласованию с Финансовым управлением Администрации Северодвинска, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска и Правовым управлением Администрации Северодвинска (далее по тексту – органы Администрации Северодвинска).

6.4. Для согласования и утверждения Устава муниципального учреждения (изменений к Уставу) муниципальным учреждением представляются в орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие документы:

проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу);

копия действующего Устава со всеми изменениями с отметкой налогового органа о регистрации Устава муниципального учреждения (изменений к нему);

копия решения (постановления) о создании, реорганизации, изменении типа, внесении изменений в наименование муниципального учреждения;

копия протокола заседания наблюдательного совета о рассмотрении предложений по внесению изменений в Устав муниципального автономного учреждения (с рекомендациями);

копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

копия лицензии (при наличии).

6.5. Орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматривает проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу).

Проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу) может быть оставлен органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к нему не приложены документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка.

Об отклонении рассмотрения проекта Устава муниципального учреждения (изменений к Уставу) или о необходимости внесения в него изменений и дополнений орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, сообщает муниципальному учреждению в письменном виде в срок, установленный настоящим пунктом, с возвратом всех документов.

6.6. В случае отсутствия замечаний и предложений к проекту Устава муниципального учреждения (изменениям к Уставу) орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, направляет их на согласование в органы Администрации Северодвинска.

Для проведения процедуры согласования проекта Устава муниципального учреждения (изменений в Устав) орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует лист согласования.

6.7. Срок согласования проекта Устава муниципального учреждения (изменений к Уставу) не должен превышать:

1) для Финансового управления Администрации Северодвинска - семи рабочих дней со дня поступления листа согласования с документами, указанными в пункте 6.4 настоящего Порядка, от органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2) для Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска - семи рабочих дней со дня поступления листа согласования с документами, указанными в пункте 6.4 настоящего Порядка, от Финансового управления Администрации Северодвинска;

3) для Правового управления Администрации Северодвинска – пятнадцати рабочих дней со дня поступления листа согласования с документами, указанными в пункте 6.4 настоящего Порядка, от Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

6.8. Органы Администрации Северодвинска в установленные сроки рассматривают и согласовывают проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу) или возвращают их органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку с указанием причин возврата и необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений.

В случае нарушения требований по процедуре согласования проекта Устава муниципального учреждения (изменений к Уставу), предусмотренных настоящим Порядком, документы не подлежат рассмотрению и возвращаются на следующий день после их получения в орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.9. При наличии замечаний и предложений орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на следующий день после получения документов от органов Администрации Северодвинска направляет муниципальному учреждению проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу) со всеми документами на доработку.

6.10. Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения документов на доработку устраняет замечания, вносит соответствующие изменения и дополнения в проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу) и повторно направляет документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, на согласование и утверждение в орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.11. Орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее следующего дня после поступления документов от муниципального учреждения, повторно направляет проект Устава муниципального учреждения (изменения к Уставу) на согласование в органы Администрации Северодвинска.

6.12. Согласованный Устав муниципального учреждения (изменения к Уставу) утверждается распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в трехдневный срок со дня их получения в пяти экземплярах (все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, на последней странице указывается количество листов, запись заверяется руководителем муниципального учреждения и скрепляется печатью).

6.13. Устав муниципального учреждения, а также вносимые изменения к нему, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.14. Муниципальное учреждение в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации Устава муниципального учреждения (изменений к нему) направляет в орган Администрации Северодвинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска по одному экземпляру Устава муниципального учреждения (изменений к нему) с отметкой о регистрации, а также надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.