

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель Регионального
координационного центра WSR
в Архангельской области
Русинова /Л.Г.Русинова/

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. начальника
Управления образования
Администрации Северодвинска
Комарова /Е.Н. Комарова/

РЕГЛАМЕНТ

муниципального этапа

регионального чемпионата BabySkills
среди воспитанников дошкольных образовательных
организаций Архангельской области

2021/22 учебный год

1. Основные положения и общие понятия

1.1. Основные положения.

1.1.1. Настоящий Регламент составлен в соответствии с Типовым регламентом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, а также с учетом проектной документации BabySkills, утвержденной Менеджером компетенции WSR «Дошкольное воспитание» Заляловой А.Г.

1.1.2. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Архангельской области с учетом стандартов WorldSkills Russia (Ворлдскиллс Россия) (далее – муниципальный этап чемпионата).

1.1.3. Настоящий регламент распространяется на всех участников, деятельность и функции которых прописаны в данном Регламенте.

1.1.4. Организатором муниципального этапа чемпионата является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.1.5. Для проведения муниципального этапа чемпионата формируется организационный комитет. Решение о персональном составе организационного комитета принимает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.1.6. Организационный комитет осуществляет общее управление подготовкой и проведением, методическое и экспертное сопровождение муниципального этапа чемпионата.

1.1.7. Информация о муниципальном этапе чемпионата размещается на официальных сайтах организатора, образовательных организаций-участников муниципального этапа чемпионата. Освещение информации о муниципальном этапе чемпионата в средствах массовой информации, использование видеоматериалов, отражающих ход конкурсных мероприятий, может осуществляться Оргкомитетом.

1.2. Общие понятия.

1.2.1. Skill (англ.) - умение, навык, мастерство.

1.2.2. WorldSkills (Ворлдскиллс) - международное некоммерческое движение, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов во всем мире посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства, как в каждой отдельной стране, так и во всем мире в целом.

1.2.3. BabySkills - долгосрочный образовательно - профориентационный пилотный проект, направленный на апробацию и дальнейшее внедрение в чемпионатное движение WorldSkills детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

1.2.4. Стандарт WorldSkills - совокупность установленных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту документа - Агентство) обязательных правил и требований к процедуре организации и проведения мероприятий, основанных на оценке профессионального мастерства в соответствии со спецификациями стандартов компетенций.



1.2.5. Чемпионат - соревновательное мероприятие, которое проводится с участием Агентства и (или) уполномоченных им сертифицированных экспертов WorldSkills в соответствии с требованиями Стандарта WorldSkills

1.2.6. Спецификация стандарта компетенции - перечень умений и навыков, которыми должен обладать специалист по соответствующей компетенции.

1.2.7. Компетенция - набор знаний и навыков в рамках Спецификации стандартов WorldSkills.

1.2.8. Техническое описание компетенции - документ, содержащий рамки знаний и навыков, которыми должен обладать конкурсант конкретной компетенции.

1.2.9. Конкурсное задание - документы (набор), подробно описывающие задачи конкурсанта на конкурсной площадке. Конкурсное задание может быть самостоятельным документом, а также может являться частью Технического описания компетенции.

1.2.10. Инфраструктурный лист - список необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, необходимых для работы конкурсной площадки.

1.2.11. План застройки - документ, графически или схематично отображающий расположение оборудования, рабочих мест, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам инфраструктурного обеспечения конкурсной площадки.

1.2.12. Тулбокс - список инструментов и расходных материалов, применимый для участия в соревнованиях в соответствующей компетенции, который привозит с собой конкурсант муниципального этапа чемпионата.

1.2.13. Тренер-наставник - лицо, осуществляющее теоретическую и практическую подготовку потенциальных конкурсантов муниципального этапа чемпионата. Тренер-наставник является официальным представителем конкурсантов на муниципальном этапе чемпионата: осуществляет патронаж конкурсантов, контроль за их эмоциональным и физическим состоянием в ходе проведения соревновательной части муниципального этапа чемпионата. В качестве тренеров-наставников выступают специалисты дошкольной образовательной организации.

1.2.14. Оценивающий эксперт - специалист, обладающий высоким уровнем квалификации (знаний и навыков) по соответствующей компетенции согласно Спецификации стандартов

1.2.15. Главный эксперт - специалист, обладающий высоким уровнем квалификации (знаний и навыков) по соответствующей компетенции согласно Спецификации стандартов, назначенный Оргкомитетом, отвечающий за управление, организацию, руководство компетенцией в рамках конкретного чемпионата.

1.2.16. Специализированный центр компетенции – центр развития профессий, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающий требованиям WorldSkills, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills.

1.2.17. Технический администратор конкурсной площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие экспертам.

Технический администратор назначается каждой конкурсной площадкой в дошкольных образовательных организациях самостоятельно.

Технический администратор конкурсной площадки подотчетен главному эксперту компетенции.

Технический администратор конкурсной площадки отвечает за застройку и организацию работы на площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на конкурсной площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и поддержание общей чистоты и опрятности конкурсной площадки.

Технический администратор конкурсной площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки, не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор должен присутствовать на конкурсной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованиям, во время муниципального этапа чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор дистанционной конкурсной площадки должен присутствовать на площадке с момента, когда конкурсанты начинают подготовку к соревнованию, во время муниципального этапа чемпионата; может покинуть площадку после разрешения главного эксперта

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

2. Цель, задачи, принципы муниципального этапа чемпионата

2.1. Цель проведения муниципального этапа чемпионата – выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста на основе демонстрации элементарных профессиональных умений для дальнейшего участия в региональном чемпионате «BabySkills»

2.2. Задачи муниципального этапа чемпионата:

- закрепление начальных представлений о профессии, воспитание интереса к ней;
- совершенствование навыков самостоятельной работы в приближенных к профессиональным условиям видах деятельности;
- развитие у воспитанников дошкольных образовательных организаций навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;
- повышение уровня педагогического мастерства работников дошкольных образовательных организаций по реализации задач ранней профориентации.

2.3. Принципами муниципального этапа чемпионата являются:

- принцип информационной открытости: информация о муниципальном этапе чемпионата, регламенте, сроках, программе и ходе его проведения, результатах является открытой и своевременной для представителей участников, общественности;
- принцип взаимодействия и сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, социальных партнеров - специалистов в области осваиваемых детьми профессий) в процессе ознакомления детей с миром рабочих профессий;
- принцип возрастной адекватности: содержание и уровень сложности конкурсных заданий, педагогические методы, приемы, формы, способы деятельности,

- используемые Организатором в ходе этапов муниципального этапа чемпионата, адекватны возрастным особенностям детей старшего дошкольного возраста;
- комплексно-тематический принцип организации образовательного процесса: первичное ознакомление детей с профессиями происходит в рамках специально организованного тематического периода, предполагающего «погружение» детей в изучаемую профессию в процессе организации адекватных возрасту детей видов деятельности (познавательной, игровой, художественно-эстетической, коммуникативной и др.);
 - принцип учета социокультурной ситуации: выбор спектра осваиваемых детьми профессий может осуществляться с учетом особенностей региона, в котором проживают дети;
 - принцип практической значимости: первоначальные представления детей о профессиях и профессиональные навыки, приобретаемые детьми в ходе этапов муниципального этапа чемпионата, должны иметь для детей практическую значимость, находить востребованность в настоящий момент жизни ребенка в игровой и других видах деятельности;
 - принцип самостоятельности: проявление всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении муниципального этапа чемпионата, личной ответственности за деятельность в рамках своих полномочий, адекватной самооценки и критичности;
 - принцип безопасности: предлагаемые детям способы деятельности, используемые материалы и оборудование должны соответствовать гигиеническим требованиям, быть безопасными в использовании.

3. Участники муниципального этапа чемпионата

- 3.1. В муниципальном этапе чемпионата могут принимать участие дети дошкольного возраста, воспитанники дошкольных образовательных организаций 5-7 лет.
- 3.2. Муниципальный этап чемпионата предполагает индивидуальное участие.

4. Компетенции муниципального этапа чемпионата

- 4.1. Муниципальный этап чемпионата проводится по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Кондитерское дело», «Физическая культура, спорт и фитнес».
- 4.2. Региональный чемпионат BabySkills: проводится по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Кондитерское дело», «Программирование», «Физическая культура, спорт и фитнес».
- 4.3. Для участия в региональном чемпионате организационный комитет вправе заявить победителя муниципального этапа чемпионата в компетенциях предложенных в п. 4.2.

5. Организация и проведение муниципального этапа чемпионата

- 5.1. Сроки проведения муниципального этапа чемпионата регламентируются организационным комитетом.
- 5.2. Ход проведения муниципального этапа чемпионата:
- отборочный на уровне дошкольной образовательной организации (в очном формате) проводится в период с 24 января 2022 года по 28 января 2022 года.

– отборочный на уровне муниципального образования (в очном или дистанционно-очном формате) проводится в период с 07 февраля 2022 года по 18 февраля 2022 года.

Муниципальный этап чемпионата проходит в дошкольных образовательных организациях на специально организованных конкурсных площадках, застройка которых осуществляется согласно инфраструктурному листу и плану застройки в первой половине дня.

Накануне (День С-1) происходит приемка конкурсных площадок образовательных организаций согласно инфраструктурному листу и плану застройки. Приемку производит главный эксперт компетенции.

5.3. Для организации и проведения муниципального этапа чемпионата рабочая группа разрабатывает техническую документацию, включающую:

- Техническое описание компетенции;
- Конкурсное задание;
- Критерии оценки конкурсных заданий;
- Инфраструктурный лист;
- Тулбокс конкурсанта;
- Правила техники безопасности
- План застройки соревновательной площадки с указанием места ее организации;
- Программу проведения муниципального этапа чемпионата;

5.4. Пакет технической документации для организации и проведения муниципального этапа чемпионата, подготовленный Организационным комитетом, согласовывается со специализированным центром компетенции и утверждается организатором муниципального этапа чемпионата.

5.5. Готовый пакет технической документации, выставляется на официальном сайте учредителя и рассылается в дошкольные образовательные организации не позднее 20 дней до даты начала муниципального этапа чемпионата.

5.6. Формат соревнований по каждой компетенции BabySkills регулируются настоящим Регламентом.

5.7. Продолжительность соревнований не должна превышать 90 минут (включая подготовку, демонстрацию участниками конкурсных заданий, динамические паузы).

5.8. Для демонстрации конкурсантами конкурсных заданий могут привлекаться волонтеры (дети старшего дошкольного возраста, студенты колледжей, волонтеры с актерской задачей).

5.9. В момент выполнения и демонстрации конкурсантами конкурсных заданий на площадке находятся оценивающие эксперты соревнований и волонтеры.

Представители организационного комитета могут находиться на конкурсной площадке по согласованию с Главным экспертом.

Представители конкурсанта находятся в зрительской зоне, обозначенной Главным экспертом. Представителям конкурсанта, находящимся в зрительской зоне в ходе подготовки и демонстрации конкурсных заданий, не разрешается взаимодействовать с конкурсантом.

5.10. В ходе проведения соревновательных мероприятий допускается видео- и фотосъемка, которая проводится по согласованию с Главным экспертом.

5.11. По итогам трех модулей определяются победители и призеры муниципального этапа чемпионата.

Итоговый протокол муниципального этапа чемпионата направляется в адрес Регионального координационного центра (г. Архангельск, просп. Ч. Лучинского, 26, каб.1) не позднее 1 марта 2022 года (протокол составляется по каждой компетенции).

6. Конкурсное задание

6.1. Все модули конкурсного задания в рамках одной компетенции проводятся в течении одного дня.

6.2. Конкурсное задание представляет собой серию из 3 модулей:

6.3. Модуль А включает комплексное задание теоретической направленности, связанное с демонстрацией конкурсантами первоначальных представлений в области конкретной компетенции (профессии):

- что представляет собой данная профессия;
- где работают люди, выбравшие для себя данную профессию;
- какие действия выполняют люди данной профессии;
- какие инструменты, специальная одежда необходимы для выполнения действий в данной профессии, и как ими пользоваться;
- какую подготовку необходимо пройти, чтобы работать по данной профессии;
- какие специальные требования предъявляются к людям данной профессии;
- какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при выполнении действий в данной профессии;
- какую пользу приносит обществу данная профессия и др.

6.4. Модуль В – социально-коммуникативный, связанное с демонстрацией конкурсантами взаимодействия с клиентом (с детьми дошкольного возраста, родителями, сотрудниками), сотрудничество, умение презентовать продукт, изделие.

6.5. Модуль С – модуль продуктивной деятельности, связанный с демонстрацией конкурсантами начальных профессиональных умений в области конкретной компетенции (профессии).

6.6. Каждый модуль, представленный в Конкурсном задании должен содержать:

- название конкурсного задания (с указанием перечня примерных тем);
- цель конкурсного задания;
- лимит времени на выполнение конкурсного задания;
- лимит времени на представление конкурсного задания;
- алгоритм действий участника при выполнении конкурсного задания;
- ожидаемый результат конкурсного задания.

6.7. Содержание Конкурсного задания должно обеспечивать его доступность (выполнимость) для конкурсантов, быть связанным с содержанием деятельности на образовательном и инструментальном модуле муниципального этапа чемпионата.

6.8. Конкретизация темы конкурсных заданий осуществляется Главным экспертом с учетом перечня примерных тем и объявляется конкурсантам на соревновательной площадке в день проведения муниципального этапа чемпионата.

6.9. В ходе подготовки к участию в муниципальном этапе чемпионата, конкурсант готовится к выполнению заданий, входящих в Модули, выбор которых осуществляется

путем жеребьевки на соревновательной площадке в день проведения муниципального этапа чемпионата из трех возможных.

7. Организация конкурсной площадки

7.1. Организационный комитет определяет образовательную организацию в качестве конкурсной площадки, которая несет ответственность за обеспечение организации и проведения контроля за соревнованиями.

7.2. Дошкольная образовательная организация - участник муниципального этапа чемпионата несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами.

7.3. Конкурсные площадки муниципального этапа чемпионата самостоятельно несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами.

Помещения, предназначенные для проведения конкурсных заданий, включают следующие зоны:

- рабочее место конкурсанта;
- демонстрационная зона (за исключением помещения, предназначенного для демонстрации конкурсантами знаний в области профессии);
- зона размещения материалов и оборудования.

Помещения конкурсной площадки оборудуются в светлых, проветриваемых помещениях. В непосредственной близости от конкурсной площадки должны находиться умывальные и туалетные комнаты для конкурсантов, эвакуационный выход.

7.4. Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала муниципального этапа чемпионата главными экспертами проводится проверка конкурсных площадок в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом.

После проверки соответствия запрещается проносить на конкурсную площадку любые материалы и оборудование, если они не указаны в инфраструктурных листах по компетенции или в специальных правилах (для дистанционного и дистанционно-очного формата проведения). В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения муниципального этапа чемпионата результаты будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

8. Тулбокс конкурсанта

8.1. Тулбокс (инструментальный ящик) конкурсанта комплектуется инструментами и расходными материалами, необходимыми для выполнения конкурсантом конкурсных заданий по выбранной компетенции в соответствии с инфраструктурным листом.

8.2. Перечень материалов и оборудования (с указанием технических характеристик) составляется организационным комитетом с учетом специфики конкурсных заданий и доводится до сведения представителей конкурсантов не позднее 20 дней до даты начала муниципального этапа чемпионата.

8.3. Тулбокс (если он предусмотрен) должен содержать только те инструменты и оборудование, которые заявлены в перечне.

8.4. Ответственность за комплектование тулбокса возлагается на тренера-наставника конкурсанта.

8.5. Проверка содержания тулбокса проводится оценивающими экспертами накануне соревновательного дня. Материалы и оборудование, не заявленные в перечне и не соответствующие заявленным в нем техническим характеристикам, из тулбокса изымаются.

8.6. Конкурсант не допускается к соревновательной части без наличия скомплектованного и проверенного оценивающими экспертами тулбокса.

9. Порядок и регламент оценки выполнения конкурсных заданий

9.1. Оценку выполнения конкурсантами конкурсных заданий проводят оценивающие эксперты.

Руководит работой оценивающих экспертов главный эксперт.

9.2. В качестве экспертов на муниципальном этапе чемпионата могут выступать:

- специалисты, обладающие высоким уровнем квалификации в области компетенции, по которой проходит муниципальный этап чемпионата;
- студенты профессиональных образовательных организаций - победители региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- родительская общественность (независимые эксперты)

9.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости не допускается участие в качестве оценивающего эксперта, представляющего с конкурсантом одну дошкольную образовательную организацию.

9.4. Организационный комитет утверждает главного эксперта и оценивающих экспертов.

9.5. Выполненные конкурсантами конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми на основании требований к компетенции, определяемых Техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в ведомостях.

9.6. Для оценки выполнения конкурсных заданий используются критерии, учитывающие специфику заданий и позволяющие оценить знания и начальные профессиональные умения конкурсантов по данной компетенции.

9.7. Линейные эксперты оценивают выполнение конкурсантами конкурсных заданий индивидуально, внося данные в индивидуальные ведомости. Заполненные индивидуальные ведомости сдаются линейными экспертами главному эксперту, который заносит данные в итоговый протокол.

9.8. Результатом выполнения конкурсантом каждого конкурсного задания является среднее арифметическое суммы баллов, выставленных всеми экспертами по всем критериям конкурсного задания.

10. Firmenный стиль муниципального этапа чемпионата

10.1. Организационный комитет принимает решение об использовании фирменного стиля муниципального этапа чемпионата.

Фирменный стиль используется в форме, рекламной, сувенирной, полиграфической и наградной продукции в соответствии с утвержденным брендбуком BabySkills, опубликованном на официальном сайте <https://www.babyskills.info>

10.3. Все конкурсанты должны иметь единый стиль одежды - однотонная футболка, джинсы, бейдж. Джинсы могут быть заменены на бриджи или лосины, в случае, если температурные показатели в помещениях конкурсной площадки будут соответствовать требованиям СанПиН.

Тренеры-наставники, эксперты, технические администраторы площадки, организаторы, волонтеры, задействованные в организации работы конкурсной площадки на Skill-модуле должны иметь единый стиль одежды.

11. Подведение итогов и награждение конкурсантов муниципального этапа чемпионата

11.1. Победитель и призеры муниципального этапа чемпионата выбирается из числа конкурсантов.

11.2. Победителем муниципального этапа чемпионата (1 место) становится конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по результатам выполнения трех конкурсных заданий.

11.3. Призерами муниципального этапа чемпионата (2 и 3 место) становятся конкурсанты, показавшие второй и третий результат по результатам выполнения трех конкурсных заданий.

11.4. Победитель муниципального этапа чемпионата награждается медалью и Дипломом за 1 место.

11.5. Призеры муниципального этапа чемпионата награждаются медалью и Дипломом за 2 и 3 место.

11.6. Победители и призеры муниципального этапа чемпионата награждаются памятными призами.

11.7. Конкурсантам, не получившим медаль, вручаются дипломы в номинациях.

11.8. Дошкольные образовательные организации, чей конкурсант признается победителем или призером муниципального этапа чемпионата награждаются Дипломом за качественную подготовку конкурсанта муниципального этапа чемпионата.

11.9. Дошкольные образовательные организации, чьи воспитанники приняли участие в чемпионате, награждаются Дипломом за участие в муниципальном этапе чемпионата.

11.10. Результаты муниципального этапа чемпионата объявляются по всем компетенциям не ранее дня награждения.

11.11. Организационный комитет обеспечивает конфиденциальность информации о результатах муниципального этапа чемпионата до момента награждения.

11.12. Победители муниципального этапа чемпионата (по компетенциям) представляют муниципальное образование на региональном чемпионате BabySkills (по компетенциям) в период с 10 по 31 марта 2022 года.

12. Техника безопасности и охрана жизни и здоровья конкурсантов при проведении Skill-модуля муниципального этапа чемпионата

12.1. К участию в муниципальном этапе чемпионата допускается воспитанник ДОО вместе с тренером-наставником, имеющим в наличии:

- справку о состоянии здоровья ребенка (заверенную личной подписью медицинского работника, печатью и личной подписью руководителя ДОО) на день проведения соревнований;
- письменное согласие родителей на участие ребенка в Skill-модуле муниципального этапа чемпионата.

12.2. Конкурсанты и их тренеры-наставники перед началом выполнения конкурсных заданий проходят инструктаж по технике безопасности. Лица, не прошедшие инструктаж, к соревнованиям не допускаются.

12.3. Конкурсанты и тренеры-наставники обязаны соблюдать правила техники безопасности в ходе проведения муниципального этапа чемпионата, обеспечивать порядок и чистоту на рабочих местах конкурсантов.

12.4. В случае нарушений техники безопасности, допущенных конкурсантом в ходе выполнения и (или) демонстрации конкурсного задания, главный эксперт имеет право приостановить работу конкурсанта либо отстранить конкурсанта от выполнения конкурсного задания.

12.5. Ответственность за жизнь и здоровье конкурсантов во время проведения муниципального этапа чемпионата возлагается на тренера-наставника.

12.6. При несчастном случае или внезапном ухудшении физического состояния ребенка тренеру-наставнику необходимо сообщить о случившемся представителям ДОО, которые должны принять меры по оказанию ребенку медицинской помощи.

12.7. Все помещения конкурсной площадки должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения.

12.8. При возникновении пожара или задымления ДОО следует немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть, организовать эвакуацию людей, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

12.9. ДОО обеспечивает медицинское сопровождение муниципального этапа чемпионата: формирование аптечки для оказания первой медицинской помощи, дежурство медицинского работника на конкурсной площадке.

12.10. Все мероприятия в рамках муниципального этапа чемпионата проходят в соответствии с установленными требованиями, введенными в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Контактная информация

Блок 1.

Организационный комитет муниципального этапа чемпионата

Медведева Светлана Викторовна, специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска

Телефон: (8184) 54-80-90 (доб.212)

e-mail: medvedeva@edu.severodvinsk.ru

Калинина Анна Николаевна, специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска

Телефон: (8184) 54-80-90 (доб.211)

e-mail: kalinina@edu.severodvinsk.ru

Ваврик Ирина Валентиновна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ ЦРР № 88 «Антошка»

Заец Ирина Владимировна, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш»

Шокина Ирина Федоровна, заведующий отделением дошкольного воспитания МАОУДО ДЮЦ

Блок 2.

Региональный координационный центр WorldSkills Russia в Архангельской области (ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования») (далее – РКЦ)

г. Архангельск, просп. Ч. Лучинского, д.26., каб.1

тел. (8182) 65-20-60

Русинова Лариса Геннадьевна, руководитель РКЦ

Швец Анна Даниловна, начальник отдела

Белинская Юлия Ивановна, специалист

Блок 3.

Специализированный центр компетенции (ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж») (далее – СЦК)

г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д.5

e-mail: czkavpu@yandex.ru

Морозова Ольга Николаевна, сертифицированный эксперт, руководитель СЦК по компетенции «Дошкольное воспитание», 8-911-598-91-87

**Согласие на участие несовершеннолетнего
в муниципальном этапе регионального чемпионата BabySkills
и на сопровождение его доверенным лицом**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

(указать адрес регистрации законного представителя)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« _____ » _____ года,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю своё согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (ФИО) _____,
(дата рождения) _____,

_____), расположенному по адресу:

_____ на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении _____ с целью: организации (составления списка участников), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и участия моего несовершеннолетнего ребёнка в муниципальном этапе регионального чемпионата BabySkills, а также подведения итогов мероприятия и выдачи дипломов, сертификатов и прочих документов, подтверждающих его участие в указанном мероприятии (в том числе для отправки наградных документов), следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (по регистрации и фактический);

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моём несовершеннолетнем ребёнке: фамилия, имя, отчество, результат участия могут быть указаны на дипломах и сертификатах муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моём несовершеннолетнем ребёнке: фамилия, имя, отчество могут быть размещены в сети «Интернет», исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Я согласен (сна) на размещение фотографий моего несовершеннолетнего ребёнка в сети «Интернет», в печатных и электронных изданиях и на информационных стендах, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Да	
Нет	

Не возражаю против публикации с упоминанием фамилии, имени и отчества моего несовершеннолетнего ребёнка в сборниках и методических пособиях в некоммерческих целях.

Я согласен (сна), чтобы гр. _____ (фамилия, имя, отчество доверенного лица), принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после подведения результатов муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после подведения муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка.

(дата)

(законный представитель)

(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных тренера-наставника
муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills, 2021-2022 учебный год

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

(указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« _____ » _____ года,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных _____, расположенному по адресу: _____ на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении _____ с целью: организации (составления списка участников), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в муниципальном этапе регионального чемпионата BabySkills, а также подведения итогов мероприятия и выдачи дипломов, сертификатов и прочих документов, подтверждающих моё участие в указанном мероприятии (в том числе для отправки наградных документов), следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (по регистрации и фактический);

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, результат участия могут быть указаны на дипломах и сертификатах муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: фамилия, имя, отчество могут быть размещены в сети «Интернет», исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Я согласен (сна) на размещение своих фотографий в сети «Интернет», в печатных и электронных изданиях и на информационных стендах, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Да	
Нет	

Не возражаю против публикации с упоминанием моих фамилии, имени и отчества в сборниках и методических пособиях в некоммерческих целях.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после подведения результатов муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после подведения результатов муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
муниципального этапа регионального чемпионата BabySkills

МО _____

Компетенция _____

Сроки проведения _____

ФИО конкурсанта	ДОО	Модуль А	Модуль В	Модуль С	итого	место

Главный эксперт _____ ФИО _____ подпись

Оценивающие эксперты

1. _____ ФИО _____ подпись

2. _____ ФИО _____ подпись

3. _____ ФИО _____ подпись