

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

начальник Управления образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.04.2020 № 44-р

г. Северодвинск Архангельской области

О работе дежурных групп

В соответствии с пунктом 23 Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в ред. от 03.04.2020) (далее – Указ)

1. Обеспечить в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» работу дежурных групп для детей работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 пункта 2 Указа, с 08.04.2020 до особого распоряжения.

2. Утвердить перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Северодвинск», в которых организована работа дежурных групп для детей работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 пункта 2 Указа (далее – Перечень), согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить методические рекомендации об организации дежурных групп в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – методические рекомендации), согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Перечнем:

4.1. Разработать:

1) организационные приказы;

2) комплекс мер по организации образовательного процесса в новых условиях.

4.2. Определить:

1) численность работников, обеспечивающих функционирование дежурных групп с нахождением на рабочих местах;

2) численность работников, осуществляющих работу вне их рабочих мест (дистанционная трудовая деятельность), с учетом методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 19-0/10/П-2382;

3) численность работников, не осуществляющих обеспечение функционирования организации, которым не может быть обеспечена дистанционная трудовая деятельность и которым предоставляются нерабочие дни с сохранением заработной платы.

4.3. Обеспечить соблюдение требований Указа при осуществлении работы дежурных групп, в том числе санитарного режима:

1) обеспечить измерение температуры тела работников при входе работников в организацию или на рабочих местах с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания и с последующим контролем вызова работником врача на дом;

2) вести журнал учета измерения температуры тела работников на рабочих местах;

3) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) организовать проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

5) обеспечить установление специального режима допуска и нахождения в здании, на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

6) обеспечить выполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации режима труда работников, в том числе:

по обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) во всех помещениях в течение дня;

по наличию в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

по организации питания работников организации;

7) обеспечить размещение в доступных местах информации (памяток), содержащей рекомендации для родителей по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), соблюдению правил личной и общественной гигиены;

8) обеспечить выдачу работникам справок по форме согласно приложению к Указу в целях подтверждения необходимости их следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы).

4.4. Руководствоваться методическими рекомендациями при организации работы дежурных групп.

4.5. Проинформировать родителей (законных представителей) о работе дежурных групп, в том числе разместить информацию на сайте организации.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования.

Начальник Управления образования



С.Г. Попа

Приложение № 1
к распоряжению
Управления образования
Администрации Северодвинска
от 06.04.2020 № 44-р

**Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций
муниципального образования «Северодвинск»,
в которых организована работа дежурных групп для детей работников организаций,
деятельность которых не приостановлена в соответствии с правовыми актами,
указанными в подпункте 3 пункта 2 Указа**

№ п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Адрес корпуса
1	МБОУ «СОШ № 24» структурное подразделение «Детский сад № 43 «Чебурашка»	улица Северная, дом 8а
2	МБОУ «СОШ № 30» структурное подразделение «Детский сад №84 «АБВГДейка»	улица Советских Космонавтов, дом 6а
3	МБДОУ № 1 «Золотой петушок»	улица Капитана Воронина, дом 12
4	МАДОУ № 8 «Лесная сказка»	проспект Победы, дом 24
5	МБДОУ № 13 «Незабудка»	улица Торцева, дом 40а
6	МБДОУ № 15 «Черемушка»	улица Советская, дом 3а
7	МБДОУ № 19 «Снежинка»	проспект Морской, дом 126
8	МБДОУ № 27 «Сказка»	улица Георгия Седова, дом 22
9	МАДОУ № 34 «Золотой ключик»	улица Южная, дом 24
10	МАДОУ № 44 «Веселые нотки»	улица Лебедева, дом 13а
11	МБДОУ № 49 «Белоснежка»	улица Индустриальная, дом 64
12	МБДОУ № 57 «Лукоморье»	улица Северная, дом 7а
13	МБДОУ № 59 «Цыплята»	улица Мира, дом 22
14	МБДОУ № 62 «Родничок»	проспект Труда, дом 37
15	МБДОУ № 66 «Беломорочка»	улица Индустриальная, дом 54а
16	МБДОУ № 67 «Медвежонок»	проспект Труда, дом 42
17	МБДОУ № 69 «Дюймовочка»	улица Карла Маркса, дом 27а
18	МБДОУ № 74 «Винни-Пух»	проспект Морской, дом 42а
19	МАДОУ № 77 «Зоренька»	проспект Бутомы, дом 4а
20	МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-кибальчиш»	бульвар Строителей, дом 7
21	МАДОУ № 82 «Гусельки»	улица Комсомольская, дом 3а
22	МАДОУ № 86 ЦРР	улица Юбилейная, дом 31
23	МБДОУ № 87 «Моряночка»	улица Дзержинского, дом 13а
24	МАДОУ ЦРР № 88 «Антошка»	бульвар Строителей, дом 23а
25	МБДОУ № 89 «Умка»	улица Лебедева, дом 12
26	МАДОУ № 91 «Яблонька»	проспект Морской, дом 52а
27	МБДОУ № 95 «Радуга»	проспект Победы, дом 38

**Методические рекомендации
об организации дежурных групп в муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми**

1. Дежурные группы организуются в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – учреждение) по запросам родителей (законных представителей), работающих в организациях, деятельность которых не приостановлена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 пункта 2 Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в ред. от 03.04.2020) (далее – Указ).

2. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- 1) заявление на имя руководителя учреждения (образец прилагается);
- 2) справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка;
- 3) копию справки от работодателя по форме согласно приложению к Указу, выданную каждому родителю (законному представителю).

3. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе.

4. Количество дежурных групп в учреждении устанавливается приказом руководителя учреждения на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

5. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Не допускается прием детей из карантинных групп.

6. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения запросов родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя учреждения.

7. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в учреждениях, состоящих из нескольких корпусов, дежурные группы открываются в одном корпусе для всех воспитанников.

8. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы учреждения.

9. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Обязательно наличие медицинского работника в учреждении на весь период функционирования дежурных групп на основании договора о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации с ГДУЗ АО «СГДКБ».

10. Рекомендуем:

1) ограничить допуск родителей (законных представителей) воспитанников в помещения учреждения;

2) прием воспитанников (по - возможности) осуществлять на улице или при входе в учреждение, фиксируя данные о самочувствии воспитанников в журнале приема («жесткий утренний фильтр»);

3) обязательное измерение температуры у воспитанников перед заходом в групповое помещение, фиксируя данные в журнале приема;

4) передачу детей родителям (законным представителям) (по - возможности) осуществлять на улице или при выходе из учреждения.

11. В помещениях учреждения обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

13. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке.

14. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательную деятельность рекомендуем (по - возможности) проводить на свежем воздухе. Посещение музыкального, физкультурного залов, бассейна запрещено.

15. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу дежурных групп из числа работников учреждения, согласно графику на данный период, утверждённому приказом руководителя учреждения, на основании письменного согласия работника.

16. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в корпусе, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на данный период, утверждённому приказом руководителя учреждения, на основании письменного согласия работника.

17. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель учреждения.

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №45»
Никуловой Н.В.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(проживающего по адресу)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО воспитанника, дата рождения)

в дежурную группу МБДОУ _____ на период с ____ апреля 2020 года
по ____ апреля 2020 года.

Фамилия, имя, отчество:

Матери _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Отца _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)