

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора участников на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях в 2023 году

1. Управление образования Администрации Северодвинска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2018 № 203-па (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора с 16.01.2023 по 16.11.2023 участников на предоставление субсидии в 2023 году.

2. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес Уполномоченного органа: Управление образования Администрации Северодвинска, 164507 Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова д. 41а, телефон: 8(8184) 54-80-90, электронный адрес: [gor@edu.severodvinsk.ru](mailto:gor@edu.severodvinsk.ru).

3. Цель предоставления субсидии – реализация государственных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях на территории муниципального образования «Северодвинск».

#### 4. Требования к участникам отбора:

Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки для участия в отборе, следующим требованиям:

наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск», субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставе (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен являться получателем средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 8 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

фактический уровень заработной платы работников частной образовательной организации не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5. Заявка на участие в отборе подается в произвольной форме (содержит полное наименование организации, почтовый и юридический адреса) с *приложением перечисленных документов*. Пакет документов представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.

1) заявление на предоставление субсидии на реализацию образовательных программ;

2) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки для участия в отборе;

лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования с приложением в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;

свидетельства о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации;

4) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) сведения о численности:

воспитанников, с распределением по группам, по форме, установленной разделом 2 формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации;

обучающихся, с распределением по классам, по форме, установленной разделом 2 формы федерального статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации;

б) сведения о персонале частной образовательной организации:

по форме, установленной разделом 3 формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации;

по форме, установленной разделом 3 формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации;

7) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации. В случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, взамен может быть предоставлена информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие месяцы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

8) справки в отношении персонала о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

10) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки для участия в отборе;

11) справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренную абзацем 7 пункта 16 Порядка;

12) опись представленных документов.

6. Участник в праве отказаться от участия путем предоставления заявления до заключения соглашения, возврат заявок осуществляется в случаях не соответствия участника требованиям отбора и не предоставления документов, указанных в пункте 5.

7. Разъяснения предоставляются участнику при их поступления сразу или в течении одного рабочего дня.

8. Заявки рассматриваются и принимается решение – 20 рабочих дней, о принятом решении Управление образования информирует в письменном виде.

9. Размещение результатов на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

10. Соглашение направляется участнику в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения, подписывается участником и возвращается в течении 3 рабочих дней.

11. Участник признается уклонившимся от заключения соглашения, если не предоставил подписанное соглашение в течении установленного срока.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями подписанного соглашения.